

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecké školy, Praha 8, Klapkova 25

I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád Základní umělecké školy, Praha 8, Klapkova 25 – dále jen „školní řád“ se vydává na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – dále jen „školský zákon“, vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání – dále jen „vyhláška“ a Úmluvy o právech dítěte schválené valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí pověřené učitelé vždy na začátku školního roku. V třídní knize se provede o seznámení zápis.

II. Organizace školy

1. Základní umělecká škola, Praha 8, Klapkova 25, dále jen „ZUŠ“, je příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou na základě zřizovací listiny schválené zastupitelstvem hlavního města Prahy. Statutárním orgánem ZUŠ je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
2. Ředitel školy jmenuje svého zástupce, který mu je přímo podřízen. Zástupce ředitele zastupuje ředitele v případě jeho nepřítomnosti. V souladu s pracovní smlouvou a pracovní náplní přímo řídí činnost svěřených organizačních útvarů a vykonává zde kontrolní činnost. Jiní zaměstnanci školy jsou oprávněni jednat jménem ZUŠ pouze na základě plné moci udělené ředitelem školy.
3. Ředitel školy zřizuje v souladu s ustanovením § 164, odst. 2 školského zákona jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
4. Ředitel dále zřizuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu školy, kterou kromě něj tvoří zástupce ředitele, vedoucí oborů a vedoucí oddělení. V případě potřeby lze k jednání umělecké rady přizvat i další odborníky. Schůze umělecké rady svolává ředitel podle potřeby. Umělecká rada se zabývá řešením odborných problémů týkajících se vzdělávání, sestavuje roční plán činnosti ZUŠ, koordinuje práci jednotlivých oborů a oddělení.
5. Vedením oboru nebo oddělení pověřuje ředitel ZUŠ pedagogické pracovníky ZUŠ. Vedoucí oboru nebo oddělení jsou v souladu s organizační strukturou ZUŠ přímo podřízeni zástupci ředitele. Řídí činnost příslušného oboru nebo oddělení, provádějí zde kontrolní činnost, koordinují práci jednotlivých učitelů v návaznosti na stanovené cíle školy, sestavují celoroční plán činnosti oboru nebo oddělení a v souladu se školním vzdělávacím programem, platnými učebními osnovami a plány formulují požadavky na znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých ročnících. Ve svěřeném oboru nebo oddělení navrhuji výběr žáků na vystoupení, koncerty, soutěže, přehlídky, výstavy a další akce školy.

6. Provozní chod školy zajišťuje útvar provozně-ekonomický. Tvoří jej finanční referent, mzdová účetní, hospodárka, majetkový referent, školník, recepční a uklízečky.
7. Finanční referent je přímo podřízen řediteli školy, kterému odpovídá za svoji práci. Vykonává činnosti hlavního účetního a správce rozpočtu ve smyslu ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění. V souladu s pracovní náplní vykonává administrativní práce. Finanční referent zodpovídá za předávání podkladů pro zpracování účetnictví externímu zpracovateli.
8. Mzdová účetní je přímo podřízena řediteli školy, kterému odpovídá za svoji práci. Komplexně zajišťuje agendu související s personálním zabezpečením chodu školy a zpracováním mezd.
9. Hospodárka je přímo podřízena řediteli školy, kterému odpovídá za svou práci. Komplexně organizačně zajišťuje evidenci a kontrolu agendy týkající se úplaty za vzdělávání v ZUŠ, eviduje došlou korespondenci, zajišťuje styk s bankou a plní další úkoly v souladu s náplní práce. Hospodárka přímo řídí práci školníka a uklízeček.
10. Majetkový referent je přímo podřízen řediteli školy, kterému odpovídá za svou práci. V souladu s pracovní náplní komplexně zabezpečuje správu a evidenci majetku ZUŠ a majetku zřizovatele, který byl na základě zřizovací listiny svěřen ZUŠ do užívání.
11. Školník vykonává údržbu areálu školy a další práce v souladu s náplní práce.
12. Uklízečky v souladu se svou náplní práce zajišťují úklid areálu školy.

III. Organizace vzdělávání

1. Vzdělávání žáků se řídí rozvrhem hodin.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V případě potřeby je možno rozdělit vyučovací hodinu na dvě části.
3. Vyučovací hodiny je možno slučovat do bloků v maximální délce tří vyučovacích hodin.
4. Pokud po skončení vyučovací hodiny, části vyučovací hodiny nebo bloku vyučovacích hodin dochází ke střídání žáka nebo skupiny žáků v učebně, musí být mezi jednotlivé vyučovací hodiny, části vyučovacích hodin nebo bloky vyučovacích hodin zařazena přestávka v minimální délce 5 minut.
5. Do výuky nosí žáci požadované pomůcky a potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy. Při příchodu a odchodu ze školy se žáci přezouvají a své věci si odkládají na určená místa (při individuální výuce ve třídách, v kolektivní výuce v šatnách, případně ve třídách podle pokynů učitele).
6. Ve škole i na veřejnosti dodržují žáci pravidla slušného chování. Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdraví jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
7. V prostorách školy se žáci chovají tiše a ukázněně.
8. Není-li učitel na začátku vyučovací hodiny přítomen v učebně, oznámí tuto skutečnost žáci neprodleně v kanceláři školy.
9. Ředitel školy může v průběhu školního roku vyhlásit z organizačních nebo technických důvodů pro žáky až pět volných dnů.

10. Opouštět učebnu nebo objekt školy v průběhu vyučovací hodiny není žákům bez souhlasu učitele dovoleno.
11. Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách není v areálu školy dovolena.
12. Žákům školy a jejich zákonným zástupcům není dovoleno ukládat v prostorách ZUŠ jakékoli věci, které nejsou majetkem ZUŠ nebo svěřeným majetkem hlavního města Prahy. Toto ustanovení se netýká ukládání věcí v průběhu vyučování na místech k tomu určených (např. odkládání oděvů a obuvi v šatnách a učebnách).
13. Do areálu školy není dovolen vstup se zvířaty. Toto ustanovení se netýká osob, které z důvodu zdravotního znevýhodnění využívají zvíře k asistenčním účelům, např. jako průvodce nevidomého.

IV. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek stanovených školským zákonem, vyhláškou a školním vzdělávacím programem,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy za podmínek stanovených vyhláškou a školním vzdělávacím programem,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - h) mimořádně talentovaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
3. Zákonní zástupci žáka mají právo:
 - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,

- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
 - c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
4. Na informace podle odstavce 3 písm. a) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
5. Ředitel školy může zletilého žáka na základě písemné žádosti nebo nezletilého žáka na základě písemné žádosti jeho zákonných zástupců ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
6. Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání; žáci jsou přitom povinni účastnit se uvedených akcí v oděvu, který je přiměřený společenské povaze akce.
7. Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omlouvou,
 - c) v případě delší nemoci podat učitelům do tří dnů zprávu o době jejího pravděpodobného trvání,
 - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
8. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omlouvou,
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učitelům do tří dnů zprávu o době jejího pravděpodobného trvání,

- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. písemně omlouvat předem.
- 9. Pro školní matriku jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 23, odst. 2 školského zákona:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v průběhu vzdělávání a při činnostech se vzděláváním souvisejících. V případech stanovených zvláštním právním předpisem je škola povinna poskytovat informace o úrazech stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zaměstnanci, kteří jsou v pracovně právním vztahu k ZUŠ.
6. O zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci pravidelně proškoleni vždy na začátku školního roku pověřeným učitelem v rámci seznámení se školním řádem.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy zajištěním dohledu nad žáky při akci je povinen oznámit zákonným zástupcům nezletilých žáků písemně s předstihem nejméně jednoho dne místo a čas, na kterém bude akce zahájena, a místo a čas, na kterém bude akce ukončena.

9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzené povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí jeho zákonnými zástupci.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
11. V prostorách ZUŠ není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy a osvětlením. Bez souhlasu učitele není dovoleno manipulovat s vybavením učebny.
12. Zapojovat elektrická zařízení, pracovat s grafickým lisem a vypalovací pecí je žákům dovoleno pouze pod dohledem učitele.
13. V případě nepřítomnosti učitele ze zdravotních důvodů, které nebyly předem známy, se náhradní vyučování v prvním týdnu nepřítomnosti učitele zpravidla nezajišťuje. Povinnost ZUŠ zajistit dohled nad žáky tím není dotčena.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pedagog vždy zdůrazňuje každý i drobný pokrok v žákově práci, upřednostňuje kvalitu provedení a tím motivuje žáka k další tvůrčí činnosti. Velmi citlivě a s profesionálním taktem upozorňuje na případný žákův nezdar a vysvětluje důvody svého hodnocení. Hovoří s žákem o jeho pocitech a názorech nejen na jeho vlastní tvorbu, ale i na tvorbu jeho spolužáků.
2. Standardem pro hodnocení žáka jsou výstupy pro daný obor a ročník stanovené Školním vzdělávacím programem. Pedagog hodnotí každého žáka podle jeho individuálních vlastností a dispozic s přihlédnutím k jeho věku.
3. O zjištěných nedostatcích pedagog informuje zákonné zástupce žáka a ve spolupráci s nimi hledá způsob nápravy.
4. Žák je průběžně hodnocen alespoň 2x za jedno pololetí podle následujících kritérií:
 - splnění úkolu v požadovaných kvalitách,
 - žákova píle při práci v hodinách i v domácí přípravě.
5. Průběžné hodnocení žáka je zapisováno do třídní dokumentace tak, aby bylo k dispozici k nahlédnutí jeho zákonným zástupcům. Tento zápis je jedním z podkladů pro hodnocení žáka na koncích pololetí.

6. Hodnocení na konci I. a II. pololetí probíhá výhradně formou klasifikace v souladu s vyhláškou. Předmětem hodnocení žáka na konci II. pololetí je kromě průběžného hodnocení také:
 - hodnocení postupových nebo závěrečných zkoušek, případně hodnocení koncertních vystoupení (hudební obor),
 - kvalita vytvořených prací v závěru školního roku (výtvarný obor),
 - kvalita veřejného vystoupení v závěru školního roku (taneční a literárně-dramatický obor).
7. Žáci, kteří mají podle příslušného studijního zaměření za povinnost navštěvovat výuku hudební nauky, komorní hry, komorního zpěvu, souborové hry, orchestrální hry nebo semináře interpretace a analýzy skladeb budou za I. a II. pololetí školního roku hodnoceni v těchto předmětech pouze tehdy, pokud jejich přítomnost ve výuce bude činit alespoň 60 % z realizovaných hodin výuky. Stejná pravidla se týkají také žáků navštěvujících výuku pěveckého sboru bez ohledu na to, zda se jedná o povinný nebo nepovinný předmět. Tato pravidla se týkají i žáků literárně-dramatického, tanečního a výtvarného oboru.
8. Pro žáky přípravného studia platí stejná pravidla hodnocení jako pro žáky I. a II. stupně.
9. Pravidla hodnocení pro jednotlivé obory jsou rozpracována ve Školním vzdělávacím programu.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Hudební nástroje a další učební pomůcky zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků pronajímá nebo zapůjčuje pověřený správce sbírek.
2. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni o pronajatý nebo zapůjčený majetek řádně pečovat. Na výzvu pověřeného správce sbírky jsou povinni zapůjčený nebo pronajatý majetek neprodleně předložit k inventarizaci.
3. V případě ukončení vzdělávání v ZUŠ jsou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni zapůjčený nebo pronajatý majetek neprodleně vrátit.

VIII. Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí ustanovením § 8 vyhlášky.

IX. Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí ustanovením § 7 vyhlášky.

X. Výchovná opatření

Výchovná opatření se řídí ustanovením § 31 školského zákona.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tímto školním řádem se zrušuje Školní řád Základní umělecké školy, Praha 8, Klapkova 25 ze dne 1. listopadu 2013, ve znění pozdějších změn a dodatků.
2. Tento školní řád vstupuje v platnost 1. září 2019. Organizační struktura uvedená v příloze č. 1 vstupuje v platnost 1. září 2023.

V Praze 25. srpna 2023

Mgr. Pavel Lávička, v. r.
ředitel školy

Příloha č. 1 – organizační struktura Základní umělecké školy, Praha 8, Klapkova 25

